

Brookshire Municipal Water District

PO Box 1850 • 4004 6th St. • Brookshire, TX 77423 • P (281) 375-5010 F (281) 934-4877

SOLICITUD DE SERVICIO DE AGUA Y DRENAGE

Las solicitudes para nuevo servicio de agua deben recibirse antes de las 2:00 p.m. para servicio el mismo día. Solicitudes recibidas despues de las 2:00 p.m. serán procesadas el siguiente día de trabajo. El horario de oficina es de Lunes a Viernes de 8:30 a.m. a 4:30 p.m.

Fecha: _____

Fecha para iniciar Servicio: _____

Tipo de propiedad en la dirección de servicio: ☐ Casa ☐ Casa Móvil (elija uno) **Existente en el Lote / Mudarse al Lote**
☐ Departamento ☐ Commercial: (que clase de commercial) _____

Uso del Edificio existente: _____

_____ Soy plenamente consciente de que puede haber cargos adicionales asociados con el cambio de uso del edificio existente. (Iniciales) Asumiré toda la responsabilidad por cualquier cargo asociado con el cambio de uso. La falta de pago de las tarifas resultara en la desconexión del servicio.

Persona Responsable: _____ & _____

Dirección de Servicio: _____ Sacaron Permisos de Plomeria? **SI / NO**

Nombre del Parque Movil: _____

Dirección de envió: _____

Dirección de correo electrónico: _____

Teléfono de Casa / Celular: _____ Numero Adicional: _____

Numero de Licencia / Tarjeta de Identificación: _____ Estado: _____ Expira: _____

[] Propio [] Renta Nombre y teléfono del propietario: _____

Servicio previo con BMWD? **SI [] NO []** Si es así, dirección? _____

_____ Estoy plenamente consciente de que puede estar el agua abierta o alguna fuga que puedan causar danos a esta dirección. (Iniciales) Asumiré toda la responsabilidad por cualquier daño y uso del agua que pueda ocurrir durante la restauración de mi servicio de agua.

_____ Estoy plenamente consciente de que para las inspecciones soy responsable de notificar al Distrito cuando se realizara la toma de (Iniciales) alcantarillado (24 horas antes de la conexión) y el CSI al finalizar el proyecto. **** Si es requerido ****

De acuerdo con la Ley de Registros Abiertos de Texas, el BMWD NO puede revelar la información de la cuenta de servicios públicos de un cliente (incluida la dirección), al menos que el cliente elija hacer publica la información.

_____ Doy permiso para que la información de mi cuenta se haga pública. **SI [] NO []**
(Iniciales)

Por la presente declare y afirmo, a mi leal saber y entender, que todas las declaraciones y respuestas aquí indicadas son completas, completas y verdaderas. Yo, el abajo firmante, entiendo plenamente que soy responsable de pagar los servicios públicos u otros cargos que puedan adeudarse al BMWD en esta dirección. Todas las personas que firmen esta solicitud serán solidariamente responsables de los cargos por servicios de agua y alcantarillado incurridos en este servicio.

Firma del solicitante

Date: _____

For Office Use Only

S/O No: _____

Account # _____

CSI S/O No: _____

Revised 12/23

BROOKSHIRE MUNICIPAL WATER DISTRICT

FORMULARIO DE SOLICITUD DE NOTIFICACIONES Y ACTUALIZACION DE CUENTA

Numero de cuenta: _____

Nombre del titular de la cuenta: _____

Dirección de Servicio: _____

Dirección de envío: _____

Numero de casa: _____ Numero Celular: _____

Correo electronico: _____

Requiere prueba de cambio (es decir, certificado de defunción, licencia de matrimonio, sentencia de divorcio, licencia de conducir). Si un nuevo inquilino se hará cargo de la cuenta, se requiere una nueva solicitud.

Quieres recibir?

****Notificación de Facturas****

SI/NO

(Le informa cuando su estado de cuenta/factura está disponible para pagar)

****Notificación General****

SI/NO

(Proporciona información sobre alertas de mal tiempo, avisos de hervir agua y reparación de fugas etc.)

****Factura via Correo Electronico****

SI/NO

****Aviso de retraso/corte de servicio via Correo Electronico****

SI/NO

******DEBEMOS ENVIAR POR CORREO TODOS LOS AVISOS DE RETRASO/CORTE DE SERVICIO******

Todas las facturas vencen el día 16 de cada mes, no haber recibido la factura y/o notificación no renuncia a los cargos por pagos atrasados.

Firma del Titular de la cuenta

Fecha

Firma del Empleado

Fecha

Brookshire Municipal Water District

4004 6th St. • PO Box 1850 • Brookshire, TX 77423 • P (281) 375-5010 F (281) 934-4877
After hours Emergency number ONLY: (281) 375-5000

Terminos de Servicio

Los Términos de Servicio, en parte, se enumeran a continuación. Para conocer los términos y condiciones completos, consulte el Orden de tarifas del Distrito, cuya copia se puede ver en la oficina del Distrito.

1. El cliente debe recibir una factura de agua cada mes. Si no recibe su factura de agua, notifique al Distrito de Agua al (281)375-5010. **(No recibir la factura NO cede la multa de los pagos vencidos).**
2. Las facturas mensuales mínimas son de \$44.25 + Tarifa Regulatoria + Tarifa de Bluebonnet:
 1. \$23.75 Minimo del consumo de agua (0 – 2,500 gal);
 2. \$26.50 Minimo del alcantarillado (0 – 2,500 gal);
 3. Tarifa regulatoria estatal; y
 4. Tarifa de Aguas Subterráneas Bluebonnet.
3. **Tarifa de Nueva Conexión o Transferencia: \$15.00.**
4. Los depósitos son los siguientes: \$175.00 para casa móvil (se requiere prueba del propietario/contrato de arrendamiento), \$175.00 para propiedad en alquiler (se requiere copia del contrato de arrendamiento/alquiler), \$100.00 para propietario de vivienda (se requiere prueba de propiedad).
5. El depósito se reembolsa únicamente cuando el servicio ha sido desconectado y finalizado. El depósito restante se aplicará a la facturación final. No se pagarán intereses sobre el depósito.
6. Las facturas de agua se envían por correo el día 1 de cada mes. Las facturas vencen al recibirlas y se vuelven morosas si no se pagan, en su totalidad, el día 16 de cada mes o antes. El día 17 se añade a la cuenta una penalización del 10%. El día 24 de cada mes se envía un segundo aviso por correo y se agrega una multa de \$5.00 a la cuenta. El segundo aviso indicará el monto adeudado y dará una fecha final de pago para evitar un cargo adicional de \$70.00 y la desconexión del servicio. El servicio no se restablecerá hasta que la factura se pague en su totalidad, incluidos todos los cargos.
7. **Tarifa de desconexión: \$15.00**
8. Se aplicará una tarifa de \$50.00 a TODOS los pagos devueltos al Distrito. Los artículos de pago devueltos por cualquier motivo (NSF, cuenta cerrada, etc.) DEBEN pagarse de inmediato via Money order o en efectivo.
9. Si la dirección del servicio ha sido desconectada, según nuestros registros por más de un (1) año, se debe pagar una tarifa CSI (Inspección de Servicio al Cliente) de \$85.00 (Residencial) / \$150.00 (Comercial) junto con el depósito del servicio y la tarifa de conexión. Antes de que se conecte el servicio. **LAS TARIFAS NO SON PARTE DEL DEPÓSITO Y NO SON REEMBOLSABLES.**
10. Los pagos se podrán realizar mediante los siguientes métodos durante el horario de oficina: **Efectivo, Cheque, Giro Postal, Tarjeta de Crédito Y En Línea:**
 - a. El correo postal debe enviarse a PO Box 1850, Brookshire, TX 77423 (solo cheques o giros postales, **NO EFECTIVO**)
 - b. Depósito fuera de horario/noche, accesible las 24 horas del día. Ubicado junto a la puerta principal de la Oficina del Distrito en 4004 6th St., Brookshire, TX 77423. Los pagos depositados después de las 4:30pm no se enviarán hasta el siguiente día hábil. (Solo se aceptan cheques o giros postales, **NO EFECTIVO!**)

c. El vestíbulo o el área de atención al público esta abierto de 8:30am a 4:30pm Cerrado para el almuerzo de 12 pm a 1 pm, de Lunes a Viernes, excepto los días festivos designados.

d. En línea: <http://www.brookshiremwd1.org/>

11. Los clientes son responsables de reparar cualquier fuga en el lado del medidor del cliente y cualquier pérdida de agua.
12. Los clientes son responsables de reparar todos y cada uno de los grifos, fugas y obstrucciones del alcantarillado.
13. Los clientes deben informar al Distrito por escrito sobre cualquier cambio con respecto a su solicitud de servicio original, incluidos, entre otros, los siguientes (consumo de agua, uso del edificio y tipo de descarga de aguas residuales en el sistema del Distrito).
14. Antes de realizar cualquier conexión al sistema de agua y aguas residuales del Distrito, se debe presentar una solicitud de permiso de plomería ante la Ciudad de Brookshire. Los documentos de inspección final se deben enviar a la Oficina Administrativa del MWD de Brookshire antes de realizar la conexión al sistema del Distrito.

Esperamos poder servirle si tiene alguna pregunta. No dude en llamarnos al (281) 375-5010

Yo _____, he leído y comprendido este acuerdo, y acepto los términos y condiciones.

DIRECCION DE SERVICIO

FIRMA DEL SOLICITANTE

FECHA

Brookshire Municipal Water District

WATER SERVICE AGREEMENT

- I **PURPOSE** - The Brookshire Municipal Water District is responsible for protecting the drinking water supply from contamination or pollution which could result from improper system construction or configuration on the owner's connection side of the meter. The purpose of this service agreement is to notify each customer of the plumbing restrictions, which are in place to provide this protection. The public water system enforces these restrictions to ensure the public health and welfare. Each customer must sign this agreement before The Brookshire Municipal Water District will begin service. In addition, when service to an existing connection has been suspended or terminated, the water system will not re-establish service unless it has a signed copy of this agreement.
- II **RESTRICTIONS** - The following unacceptable practices are prohibited by State regulations:
- A. No direct connection between the public drinking water supply and a potential source of contamination is permitted. Potential sources of contamination shall be isolated from the public water system by an air-gap or an appropriate backflow prevention device.
 - B. No cross-connection between the public drinking water supply and a private water system is permitted. These potential threats to the public drinking water supply shall be eliminated at the service connection by the installation of an air-gap or a reduced pressure zone backflow prevention device.
 - C. No connection which allows water to be returned to the public drinking water supply is permitted.
 - D. No pipe or pipe fitting which contains more than 0.25% lead may be used for the installation or repair of plumbing at any connection which provides water for human use.
 - E. No solder or flux which contains more than 0.2% lead can be used for the installation or repair of plumbing at any connection which provides water for human use.
- III **SERVICE AGREEMENT** - The following are the terms of the service agreement between The Brookshire Municipal Water District (the Water System) and _____ (the Customer)
- A. The Water System will maintain a copy of this agreement as long as the Customer and/or the premises is connected to the Water System.
 - B. The Customer shall allow his property to be inspected for possible cross-connections and other potential contamination hazards. These inspections shall be conducted by the Water System or its designated agent prior to initiating new water service, when there is reason to believe that cross connections or other potential contamination hazards exist, or after any major changes to the water distribution facilities. The inspections shall be conducted during the Water System's normal business hours.
 - C. The Water System shall notify the Customer in writing of any cross-connection or other potential contamination hazard which has been identified during the initial inspection or the periodic re-inspection.
 - D. The Customer shall immediately remove or adequately isolate any potential cross-connections or other potential contamination hazards on his premises.
 - E. The Customer shall, at his expense, properly install, test, and maintain any backflow prevention device required by the Water System. Copies of all testing maintenance records shall be provided to the Water System.
- IV **ENFORCEMENT** - If the Customer fails to comply with the terms of the Water Service Agreement, the Water System shall, at its option, terminate service or properly install, test, and maintain an appropriate backflow prevention device at the service connection. Any expenses associated with the enforcement of this agreement shall be billed to the Customer.

Name (please print)	Signature	Date
Address	City	State Zip

Tel: (281) 375-5010 • 4004 6th Street Brookshire, Texas 77423 • www.brookshiremwdll.org

Revised 3/2017